

Zur Verstärkung unseres
Teams in München suchen
wir ab sofort eine



TEAMASSISTENZ (M/W/D)

IHRE HAUPTAUFGABEN

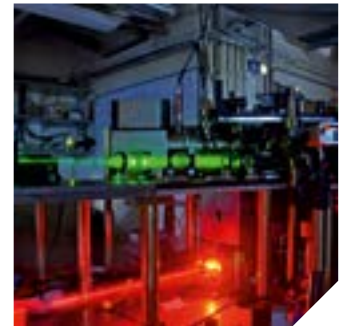
- Organisation des Sekretariats sowie selbständige Koordination und Bearbeitung administrativer Aufgaben
- Unterstützung des Geschäftsführers durch selbständige Informationsbeschaffung und Aufbereitung
- Rechnungsstellung, Kontieren und Buchen aller anfallenden Geschäftsvorfälle im ERP System
- Ausführung von Zollanmeldungen sowie aller Logistikabläufe
- Unterstützung im Backoffice

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännisch / betriebswirtschaftlichen Bereich mit mind. 3 Jahren Berufserfahrung im Assistenzbereich
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Paketen und idealerweise Erfahrung mit der Pflege eines ERP Systems
- Dienstleistungsorientierte, selbständige, sorgfältige sowie strukturierte Arbeitsweise mit Hands-on-Mentalität und Einsatzbereitschaft
- Sehr gute Deutsch- oder Englischkenntnisse

UNSER ANGEBOT

Wir bieten Ihnen Entwicklungs- und Förderungsmöglichkeiten in einem internationalen und dynamischen Umfeld mit großem Potenzial. Sie arbeiten zusammen mit einem sehr motivierten, kollegialen und sympathischen Team in einer familiären Arbeitsatmosphäre. Es erwartet Sie eine Vielzahl herausfordernder, abwechslungsreicher Aufgaben, Verantwortung und viel Gestaltungsmöglichkeit in einem innovativen, stark und nachhaltig wachsenden Technologieunternehmen. Ein attraktives Vergütungspaket rundet unser Angebot ab.



Die QUBIG GmbH ist ein Technologieunternehmen auf dem Gebiet der wissenschaftlichen Laser mit dem Schwerpunkt auf Lichtmodulatoren für die schnelle und hochpräzise Laserstrahlkonditionierung.

Im Unternehmen werden fundierte Kenntnisse aus den Bereichen der Quantentechnologie, Lasertechnik, Kristalloptik sowie HF-/HV-Technik vereint.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte zusammen mit Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem möglichen Einstiegstermin an folgende Email-Adresse schicken:

hr@qubig.com

Wir sind nicht an unaufgeforderten Kandidaten-vorschlägen oder telefonischen Kontakten von Personalvermittlern interessiert.