



*professionelles high - tech - recruiting*



Wir sind ein zukunftsorientierter, mittelständischer Hersteller von Sondermaschinen. Als eines der international führenden Unternehmen entwickeln und fertigen wir Laseranlagen für die Materialbearbeitung. Weltweit kommen unsere Systeme bei Kunden z.B. in der Verpackungs-, Lebensmittel-, Papier- oder Automobilindustrie zum Einsatz.

Der Markt für unsere innovativen Anwendungen wächst stetig. Daher suchen wir zur weiteren Verstärkung unseres Teams in **unbefristeter Festanstellung und Vollzeit** am **Hauptsitz in Kirchheim bei München** eine

## Assistenz Customer Service (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Verantwortungsvolle Auftragsabwicklung im Customer Service inkl. Erstellung von Angeboten, Rechnungen, Versand- und Zollpapieren
- Enge Zusammenarbeit mit der Serviceleitung, u.a. zur reibungslosen Gewährleistung der Ersatzteilversorgung und Disposition von Transporten
- Professionelle Kommunikation mit unseren internationalen Kunden per E-Mail und Telefon
- Sicherstellung der Kundenzufriedenheit sowie Pflege von Kundendaten und -beziehungen
- Organisation und Planung der Geschäftsreisen für unsere Service-Techniker, u.a. Beantragung von Visa, Buchung von Flügen, Hotels oder Mietwagen

### Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung, z.B. als Büro-, Industrie-, Speditions-, Logistik-, Groß-/Außenhandelskaufmann/-frau oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung, z.B. im Bereich Auftragsabwicklung, Order Processing, Vertriebsinnendienst, Customer Support oder einer ähnlichen Position
- Gute Kenntnisse in den üblichen Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook); Erfahrung mit MS Teams und SharePoint ist von Vorteil
- Hohes Organisationsgeschick verbunden mit einer selbstständigen und strukturierten Arbeitsweise
- Freundliches und sicheres Auftreten gegenüber Kunden gepaart mit einer ausgeprägten Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität, Teamorientierung und gute Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab

### Wir bieten:

- Ein modernes Arbeitsumfeld in einer offenen Unternehmenskultur
- Kurze Entscheidungswege in einem wertschätzenden Betriebsklima
- Flexible Arbeitszeitmodelle und weitere Benefits

Offenheit und Chancengleichheit in einem dynamischen Unternehmensumfeld sind Ihnen wichtig? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte an die von uns beauftragte Beratungsgruppe wirth + partner per E-Mail an [info@wirth-partner.com](mailto:info@wirth-partner.com) senden. Für erste Fragen steht Ihnen Herr Stefan Wirth unter Tel. 089 / 45 99 58 0 jederzeit gerne zur Verfügung.

b e r a t u n g s g r u p p e  
w i r t h + p a r t n e r ▲▲▲  
Z e p p e l i n s t r a ß e 6 9 - 8 1 6 6 9 M ü n c h e n