

Als erfolgreiches Beratungsunternehmen und vertrauensvoller Partner, vorwiegend für Firmen aus dem High-Tech-Umfeld, sind wir seit über 35 Jahren bekannt. Wir unterstützen und begleiten unsere meist mittelständischen Industriekunden in Organisations- und Personalmanagement-Themen zielgerichtet und nachhaltig. Bei der Durchführung unserer Projekte müssen wir uns täglich anspruchsvollen Herausforderungen stellen:

- **Entwicklung von Ideen und Lösungen**
- **Pragmatische Umsetzung**
- **Kontakte aufbauen und verfolgen**
- **Informieren**
- **Motivieren**
- **Bewerten**

Für dieses interessante Aufgabenspektrum, in dem Sie täglich Neues kennenlernen, suchen wir Sie als

Junior Consultant / Projektassistenz (m/w/d)

Nach einer umfassenden und zielgerichteten Einarbeitung begleiten und unterstützen Sie unsere Geschäftsführung und Projektleiter bei der Durchführung unserer Projekte.

Für Ihren erfolgreichen Einstieg bei uns sollten Sie sich in folgendem Profil wiederfinden:

- Akademische Ausbildung (**Wirtschaft, Personal, Recht, Kommunikation o.ä.**) oder qualifizierte kaufmännische Berufsausbildung mit praktischen Erfahrungen
- Interesse an **wirtschaftlichen Zusammenhängen und Personalmanagement**
- Der Umgang mit **PC, Internet und Social Media** ist für Sie selbstverständlich
- Gute **englische** Sprachkenntnisse
- **Flexibel, kreativ und kommunikationsstark**

Wenn Sie mehr zu uns oder dieser Aufgabe wissen wollen, dann rufen Sie gerne Herrn Stefan Wirth unter Tel. 089 / 45 99 58 0 an. Ihre Bewerbung senden Sie bitte **per Mail an info@wirth-partner.com**.

bera t u n g s g r u p p e
w i r t h + p a r t n e r ▲▲▲
Z e p p e l i n s t r a ß e 6 9 - 8 1 6 6 9 M ü n c h e n