

Als erfolgreiches Beratungsunternehmen und vertrauensvoller Partner, vorwiegend für Firmen aus dem High-Tech-Umfeld, sind wir seit über 35 Jahren bekannt. Wir unterstützen und begleiten unsere meist mittelständischen Industriekunden in Organisations- und Personalmanagement-Themen zielgerichtet und nachhaltig. Bei der Durchführung unserer Projekte müssen wir uns täglich anspruchsvollen Herausforderungen stellen:

- **Entwicklung von Ideen und Lösungen**
- **Pragmatische Umsetzung**
- **Kontakte aufbauen und verfolgen**
- **Informieren**
- **Motivieren**
- **Bewerten**

Für dieses interessante Aufgabenspektrum in dem Sie täglich Neues kennenlernen, suchen wir Sie als

Junior Referent/in Projektmanagement (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Kontakt mit unseren Geschäftspartnern und Bewerbern (schriftlich, telefonisch und persönlich)
- Korrespondenz (Angebote, Präsentationen usw.)
- Terminmanagement
- Unterstützung bei Marketingaktivitäten (Internet, Veröffentlichungen, Messen etc.)
- Verantwortliche Mitarbeit bei der Durchführung unserer Projekte

Ihr Profil:

- **Praxisorientierte Berufseinsteiger** mit Bachelor-Studium
- Auch mit einer **kaufmännischen Berufsausbildung** und erster praktischer Erfahrung oder „**Quereinsteigern**“ mit oder ohne Studium geben wir eine Chance
- Interesse an **wirtschaftlichen Zusammenhängen**
- Der Umgang mit Internet, Social-Media und EDV-Anwendungen ist für Sie selbstverständlich
- Gute englische Sprachkenntnisse
- **Flexibel, lernbereit, neugierig und kommunikationsstark**

Wenn Sie mehr zu uns oder dieser Aufgabe wissen wollen, dann rufen Sie gerne Herrn Stefan Wirth unter Tel. 089 / 45 99 58 0 an. Ihre Bewerbung senden Sie bitte **per E-Mail an info@wirth-partner.com**.