

Wir sind ein in München etabliertes, auf den High-Tech-Bereich spezialisiertes Beratungsunternehmen im Personalmanagement. Wir begleiten vor allem mittelständische Unternehmen dabei, engagierte Talente, motivierte Mitarbeiter und Führungskräfte zu finden, zu fördern und sie auf ihrem Weg in der spannenden Wirtschafts- und Industrielwelt zu unterstützen. Zur qualifizierten Mitarbeit bei unseren vielseitigen Aufgaben suchen wir Sie als

## Junior Support Assistent (m/w/d)

### • HR-Management

#### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Projektleiter bei administrativen und organisatorischen Aufgaben im Rahmen unserer Beratungsprojekte
- Enge Zusammenarbeit mit Bewerbern und Klienten, um reibungslose Abläufe sicherzustellen
- Koordination von Terminen, Meetings und Veranstaltungen
- Verwaltung von Dokumenten und Informationen im gesamten Projektablauf
- Kommunikation mit internen und externen Partnern, um Informationen auszutauschen und Anforderungen zu klären
- Pflege der internen Datenbanken und Systeme
- Allgemeine Office-Organisation

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine Qualifikation mit akademischem Hintergrund in Betriebswirtschaft, Personalmanagement bzw. einer ähnlichen Fachrichtung
- Idealerweise erste Erfahrung in der administrativen Unterstützung, Berufseinsteiger sind willkommen
- Grundlegendes Verständnis oder Interesse an Wirtschaft und Industrie
- Organisationsstark mit der Fähigkeit unterschiedliche Aufgaben gleichzeitig zu managen
- Ausdrucksgewandt mit professionellem Auftreten
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Selbstständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse

#### Warum Ihre Karriere bei uns beginnen sollte:

- **Sprungbrett in die interessante High-Tech-Branche:** Starten Sie Ihre Karriere mit einem starken Fokus auf Technologie und Personalmanagement. Sie haben die Gelegenheit, Innovationen der Branche aus erster Hand zu erleben.
- **Lernen und Wachsen:** Als Nachwuchskraft werden Sie von erfahrenen Projektleitern unterstützt und erhalten die Möglichkeit, Ihre Fähigkeiten in einer abwechslungsreichen Aufgabe zu entwickeln.
- **Verantwortung von Anfang an:** Bei uns werden Ihre Ideen gehört. Sie können Verantwortung übernehmen, an Projekten teilnehmen und so Ihre berufliche Entwicklung aktiv selbst mitgestalten.
- **Einblick in innovative Projekte:** Arbeiten Sie mit an Projekten für die Arbeitswelt von morgen.
- **Entwicklungsmöglichkeiten:** Sie können sich mit Eigeninitiative beruflich entwickeln und haben die Chance mit interessanten Erfahrungen zu wachsen.
- **Soziale Verantwortung:** Wir arbeiten mit und für Menschen, d.h. soziale Verantwortung ist uns wichtig, wir denken auch Ihnen!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben an [info@wirth-partner.com](mailto:info@wirth-partner.com). Wenn Sie vorweg noch Fragen haben, rufen Sie gerne an: Herr Stefan Wirth steht Ihnen unter Tel.: 089 / 4599580 jederzeit zur Verfügung.