

- **Buchhaltung ist Ihr Metier**

Mit innovativen, komplexen Produkten und Lösungen ist unser Kunde seit Jahren weltweiter Marktführer in seinem Technologiebereich. Als mittelständisches Unternehmen mit Sitz in **München** und **internationalen Geschäftsaktivitäten** bietet er seinen anspruchsvollen Kunden aus den unterschiedlichsten Bereichen wegweisende Lösungen für ihre Entwicklungs- und Produktionsaufgaben.

Zur professionellen Unterstützung der Finanzabteilung suchen wir einen erfahrenen

Mitarbeiter Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

- **Schwerpunkt Debitorenbuchhaltung**

Ihre Aufgaben:

- Sie prüfen und buchen Ausgangsrechnungen für die nationalen und internationalen Kunden – präzise und termingerecht
- Sie behalten den Überblick über offene Forderungen, steuern den Mahnprozess und stehen den internationalen Kunden für Fragen jeglicher Art als kompetente Ansprechperson zur Seite
- Intern wie extern sind Sie die verlässliche Anlaufstelle bei Fragen rund um Rechnungen und Zahlungsfristen – Ihre Kommunikationsstärke macht den Unterschied
- Sie wirken aktiv an Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen mit und tragen so direkt zur Qualität der Finanzberichterstattung bei
- Sie bringen Ihre Ideen ein, um die Accounting-Prozesse kontinuierlich weiterzuentwickeln und setzen diese Verbesserungen aktiv mit um - Ihre Perspektive ist ausdrücklich erwünscht

Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Buchhaltung abgeschlossen oder bringen eine vergleichbare Qualifikation mit, die Sie fit für die Debitorenbuchhaltung macht
- Sie haben bereits praktische Erfahrung in der Buchhaltung gesammelt und wissen, worauf es im Debitorenbereich ankommt
- Der Umgang mit einem ERP-System ist Ihnen vertraut – idealerweise bringen Sie hier bereits erste Erfahrungen mit
- Mit MS Office – insbesondere Excel – arbeiten Sie sicher und routiniert
- Gute Englischkenntnisse sind im Kontakt mit den Kunden von Vorteil
- Sie arbeiten selbstständig und strukturiert, behalten auch bei komplexen Vorgängen den Überblick und haben einen hohen Anspruch an die Qualität Ihrer Arbeit
- Sie kommunizieren klar und lösungsorientiert, bringen eigene Ideen ein und sind gleichzeitig ein echter Teamplayer – denn bei uns zählt das Miteinander

Wollen Sie in einem international erfolgreichen Unternehmen die Zukunft mitgestalten? Dann senden Sie Ihre Bewerbung bitte per E-Mail an info@wirth-partner.com. Wir, die beratungsgruppe wirth + partner, sind Ihr vertraulicher Ansprechpartner rund um Ihre Bewerbung. Für nähere Fragen steht Ihnen Frau Sabine Zapf unter Tel. 089 / 45 99 58 0 jederzeit gerne zur Verfügung. Wir freuen uns darauf.

b e r a t u n g s g r u p p e
w i r t h + p a r t n e r ▲ ▲ ▲
Z e p p e l i n s t r a ß e 6 9 - 8 1 6 6 9 M ü n c h e n

Auch als Accounts Receivable Specialist, Buchhalter Forderungsmanagement, Sachbearbeiter Mahnwesen, Finanzbuchhalter, Alleinbuchhalter; Sachbearbeiter Buchhaltung, Debitorensachbearbeiter, Accountant, Buchhaltungsfachkraft, Financial Accountant, Mitarbeiter Rechnungswesen, Steuerfachangestellter, Steuerfachwirt, Steuerassistent können Sie (m/w/d) sich gerne von dieser Ausschreibung angesprochen fühlen.