

## • Zielorientiert und engagiert – Ihre Persönlichkeit zählt

Als erfolgreiches Beratungsunternehmen sind wir seit vielen Jahren verantwortungsvoller und kompetenter Partner, vorwiegend für Firmen aus zukunftsorientierten Technologie-Branchen, wie z.B. der Elektronik, Lasertechnik, Optronik oder Automatisierungstechnik. Wir unterstützen unsere meist mittelständischen Industriekunden vor allem im Personalmanagement zielgerichtet und nachhaltig.

Zur weiteren Verstärkung unseres Teams im **Zentrum von München** suchen wir unbefristet in Voll- oder Teilzeit eine

## Projektassistenz (m/w/d)

### • Organisation und Marketing

#### Ihre Aufgaben:

- Umfassende Unterstützung der Account Manager innerhalb unserer Beratungsprojekte (u.a. Vorbereitung von Kundenangeboten, Abstimmung von Such- und Bewerberprofilen, strukturierte Durchführung von Recruiting-Prozessen)
- Verantwortliche Korrespondenz mit Kunden und Bewerbern sowie Koordination von Terminen
- Ausarbeitung von Entscheidungsvorlagen u.a. durch Internet-Recherche zu unterschiedlichen Personalthemen
- Mitwirkung bei unseren Marketing-Aktivitäten (z.B. Career Center auf Hightech Fachmessen, Ausarbeitung von Fachartikeln)

#### Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung oder ein Studium und konnten dabei bereits erste Erfahrungen zu Themen wie HR, Marketing, Projektorganisation, Unternehmenskommunikation o.ä. sammeln
- Der sichere Umgang mit den üblichen MS-Office-Programmen, Internet-Suchmaschinen und Social-Media-Plattformen ist für Sie selbstverständlich
- Eine selbstständige, zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise zeichnet Sie aus
- Pragmatisch, motiviert und lösungsorientiert gehen Sie an Aufgabenstellungen heran
- Gute Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab

#### Wir bieten:

- Eine praxisnahe Einarbeitung, in der Sie schrittweise eigenverantwortlich Aufgaben übernehmen können
- Einblicke in personelle und wirtschaftliche Zusammenhänge
- Kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitgestaltung

Interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an die beratungsgruppe wirth + partner per E-Mail an [info@wirth-partner.com](mailto:info@wirth-partner.com). Für eine erste Diskussion steht Ihnen Herr Stefan Wirth unter Tel. 089 / 4599580 jederzeit gerne zur Verfügung.